**Plán práce školního metodika prevence 2024/2025**

**Metodici prevence:**

1. stupeň - Mgr. Jitka Martinová

2. stupeň - Mgr. Hana Kramářová

Školní metodik prevence vykonává činnosti metodické, koordinační, informační a poradenské. Je členem školního poradenského pracoviště a je podřízen řediteli školy.

O svých činnostech vede písemnou dokumentaci v souladu se Zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Formy realizace MPP:**- v jednotlivých vyučovacích předmětech,  
- v rámci třídnických chvilek,  
- prostřednictvím spolupráce s rodiči (individuální pohovory, třídní schůzky, konzultace),   
- prostřednictvím ŠMP, výchovného poradce (konzultační hodiny), vedení školy, třídního učitele,   
- prostřednictvím spolupráce s institucemi,   
- prostřednictvím besed, odborných přednášek,   
- aktuálními informacemi na nástěnkách,  
- možností anonymního vyjádření (schránka důvěry, e-mail prevence@zs-zeyerova.cz),  
- možností individuálního pohovoru žáka s pedagogem.

**Vzdělávání učitelů:**- absolvuje školení a další akreditované kurzy pro školního metodika prevence, výchovného poradce a další učitele k problematice zdravého životního stylu, komunikace, řešení šikany a závislostí atd.,  
- využívá samostudium s využitím metodických materiálů, odborné literatury, tisku, internetu apod.,  
- pomáhá zařazovat otázky prevence do třídnických chvilek, spolupráce s učiteli,  
- předává informace o problémových žácích, spolupracuje při řešení RCH na setkáních ŠPP,  
- předává nové informace v oblasti rizikového chování,  
- koordinuje vzdělávání všech pedagogických pracovníků v oblasti prevence,   
- poskytuje odborné vedení a metodickou pomoc všem pedagogickým pracovníkům školy,  
- spolupracuje s různými školskými a dalšími krizovými, poradenskými a preventivními zařízeními a s institucemi zajišťujícími sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

**Spolupráce s rodiči:**

- předává informace o aktivitách školy (rodičovské schůzky, Edookit, webové stránky školy,  
 e-maily),   
- pravidelně informuje o problémech s žákem,   
- seznamuje prostřednictvím třídních učitelů na třídních schůzkách s PPŠ,  
- metodicky pomáhá rodičům při řešení rizikového projevu chování,   
- informuje rodiče i žáky o způsobu řešení přestupků, seznamuje s výchovnými opatřeními za  
 porušení školního řádu,   
- informuje prostřednictvím webových stránek školy,   
- spolupracuje s rodiči při realizaci aktivit ovlivňujících postoje žáků a jejich zdraví.

**Časově tematický plán**

**ZÁŘÍ**

* tvorba Preventivního programu školy na školní rok 2024/2025,
* analýza situace na škole,
* zahájení činnosti školního poradenského pracoviště v novém školním roce,
* aktualizace informací na webu školy,
* předání informací k prevenci na pedagogické radě,
* sledování adaptace žáků 1. ročníku ve škole a nově příchozích žáků,
* zajištění adaptačního setkání pro 6. ročník, obsah – seznamovací a kooperační hry (spolupráce s ŠP),
* zajišťování preventivních programů,
* seznámení žáků se školním metodikem prevence,
* seznámení rodičů se školním metodikem prevence na TS,
* zájmová činnost žáků – nabídka zájmových kroužků,
* vypracování plánu práce ŠMP,
* krajská konference metodiků prevence v Olomouci,
* zavedení nového preventivního plánu v systému výkaznictví.

**ŘÍJEN**

* konzultace s učiteli - chování žáků o přestávkách i při vyučování,
* kontrola učebních plánů, zda jsou zahrnuta preventivní témata,
* setkání školních metodiků prevence,
* metodické vedení pedagogů a poradenství,
* týdenní setkávání ŠPP,
* koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci,

**LISTOPAD**

* konzultace s rodiči v rámci konzultačních hodin nebo třídních schůzek,
* předání informací k prevenci na pedagogické radě,
* konzultace s učiteli – chování žáků o přestávkách i při vyučování,

**PROSINEC**

* spolupráce s třídními učiteli a výchovnou poradkyní při řešení případných výchovných problémů,
* posilování vztahů ve třídách, pozitivní vztahy s rodiči (vánoční besídky, vánoční jarmark),

# LEDEN

* konzultace s učiteli - chování žáků o přestávkách i při vyučování,
* dotazníkové šetření „Klima třídy“ (dle nabídky a financí),
* metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování, nastavení vhodné podpory směřující k odstraňování rizikového chování,
* předání informací k prevenci na pedagogické radě,

**ÚNOR**

* konzultace s učiteli - chování žáků o přestávkách i při vyučování,
* příprava projektového dne k prevenci rizikového chování,
* aktualizace systému výkaznictví,

**BŘEZEN**

* konzultace s učiteli - chování žáků o přestávkách i při vyučování,
* příprava zápisu do 1. ročníku,
* setkání školních metodiků prevence v PPP

**DUBEN**

* konzultace s učiteli - chování žáků o přestávkách i při vyučování,
* podpora pozitivních vztahů ve třídách,
* předání informací k prevenci na pedagogické radě,

**KVĚTEN**

* konzultace s učiteli - chování žáků o přestávkách i při vyučování,
* zlepšování vztahů mezi žáky,
* aktualizace systému výkaznictví,

**ČERVEN**

* konzultace s učiteli - chování žáků o přestávkách i při vyučování,
* prezentace preventivní práce školy na pedagogické radě,
* kontrola realizace MPP, konzultace s ředitelkou školy,
* hodnocení plnění MPP,
* vedení a zpracování písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školních metodiků prevence, navržená a realizovaná opatření,
* uzavření výkazu v systému výkaznictví,
* zpracováním podkladů pro výroční zprávu školy.

Během celého školního roku probíhají individuální konzultace ŠMP se žáky, rodiči   
a vyučujícími.

Olomouc 30. 8. 2024 Vypracovala: Mgr. Hana Kramářová