



**Základní škola Olomouc, Zeyerova 28,  
příspěvková organizace**

## **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ VÝDEJNY**

Č.j.:	<b>66/24</b>
Vypracoval:	Mgr. Vladimíra Švecová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Vladimíra Švecová, ředitelka školy
Projednáno na provozní poradě dne	13.11.2024
Směrnice nabývá platnosti dne:	30.10.2024
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 11. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### **A. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a pracovníky školní výdejny**

1. Školní výdejna je součástí Základní školy Olomouc, Zeyerova 28, příspěvková organizace, a proto pro ni platí Školní řád Základní školy Olomouc, Zeyerova 28, příspěvková organizace.
2. Ve školní výdejně se stravují žáci a zaměstnanci základní školy, kteří jsou řádně přihlášení k odběru stravy v ŠJ při ZŠ Olomouc, Demlova. Se souhlasem ředitelky školy se zde mohou stravovat i cizí strážníci, kteří se také přihlašují ve ŠJ při ZŠ Olomouc, Demlova.
3. Způsob přihlašování, odhlašování, placení a vyúčtování obědů je dán pravidly ŠJ při ZŠ Demlova. Vše dostupné (včetně jídelníčků) na [www.zsdemlova.cz](http://www.zsdemlova.cz) v sekci ŠJ Demlova. Veškeré připomínky týkající se kvality stravy a skladby jídelníčku je třeba řešit s vedoucí ŠJ při ZŠ Olomouc, Demlova. Připomínky je možné podat osobně, elektronickou poštou či telefonicky.
4. Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. O školním stravování § 4 odst. 9 zabezpečuje škola stravování pro žáky pouze ve dnech jejich pobytu ve škole.  
V případě onemocnění žáka je možné odebrat oběd do jídelny pouze první den nemoci, na další dny je nutné žáka ze stravování odhlásit (viz Školský zákon 561/2004 Sb. § 119).  
Pokud si rodiče přejí obědy pro nemocné dítě odebírat i v dalších dnech (nesmí se však jednat o infekční nemoc), bude cena oběda zahrnovat kromě finanční normy na potraviny i plné náklady na přípravu oběda. Žáci se tak v době nemoci stanou cizími strážníky a bude jim stanovena cena bez dotací. Při vyzvedávání oběda do jídelny je nutné mít s sebou čip k odebírání stravy nebo lze na terminálu ve školní výdejně vytisknout náhradní stravenku.
5. V době omluvené nepřítomnosti v práci (PN, OČR, ŘD, MD) nemá zaměstnanec nárok na oběd za sníženou úhradu, ani první den nepřítomnosti (platí jako cizí strážník).
6. Žákům je v případě potřeby poskytováno dietní stravování s omezením lepku.

7. V případě zdravotního problému žáka, který je doložen potvrzením od lékaře, mu lze umožnit individuální stravování. Zákonný zástupce podá písemnou žádost ředitelce školy. Po jejím schválení na základě doložených podkladů bude uzavřena smlouva mezi zákonnými zástupci a školní výdejnou. Smlouva stanovuje konkrétní podmínky, za kterých lze umožnit dietní stravování formou donášky vlastní stravy.

#### **Způsob poskytnutí dietního stravování při donášce vlastní stravy:**

- a) pokrm předá zákonný zástupce pověřené osobě v den výdeje v době:
  - od 7.30 do 8.00 hod. ve vstupní hale (v tomto čase může předat pokrm i žák osobně)
  - od 11.20 do 11.40 hod. v době výdeje jídla do jídlonosičů,
- b) nádoba, ve které bude pokrm předán, musí být vhodná pro styk s potravinami, ze zdravotně nezávadného materiálu a vhodná pro zvolený způsob ohřevu. Označena jménem, příjmením, datem výroby a názvem pokrmu,
- c) zákonný zástupce odpovídá za zdravotní bezpečnost donesené potraviny,
- d) pověřená osoba při převzetí pokrmu kontroluje čistotu krabičky, její popis a senzorickou nezávadnost. Pokrm v krabičce uloží do lednice ve školní výdejně do zvláštního boxu s nápisem diety,
- e) pověřená osoba zodpovídá za správné skladování, regeneraci a výdej stravy správnému strávnickovi.

8. Žáci jsou povinni dodržovat zásady slušného chování a stolování (chovat se tiše a slušně nejen u stolu, ale i při čekání v řadě).

9. Strávníci jsou povinni řídit se tímto vnitřním řádem, popřípadě pokyny dohledu nebo pracovníků výdejny.

## **B. Pravidla provozu, vnitřní režim školní výdejny**

1. Výdej obědů je prováděn denně v době od 11.20 do 14.00 hod. Stravování cizích strávníků je možné pouze od 11.20 do 11.40 hod. Výdej oběda do jídlonosičů pro nemocné žáky nebo zaměstnance školy od 11.20 do 11.40 hod. Pokud přijde strávník, který s jídlonosičem mimo stanovenou výdejní dobu, bude mu vydáno jídlo na talíři a strávník si oběd do jídlonosiče sám přendá.

2. Při odběru oběda je strávník povinen přiložit elektronický čip ke čtečce, podle které pracovníce výdeje pozná kategorii oběda. Pokud žák čip zapomněl doma, odebere si náhradní stravenku na terminálu ve školní výdejně. Oběd mu bude vydán po jejím předložení u výdejního okénka.

3. Strávník si bere podnos a příbor, než přistoupí k výdejnímu okénku.

4. Všechny součásti oběda jsou na jídelní nádobí nabírány a nalévány pracovníky výdejny, pouze nápoj si strávník nalévá sám. Strávník dostává na talíř normu, která odpovídá příslušné kategorii. Přídavky hlavního jídla nelze nárokovat.

5. Vydaný pokrm je určený k okamžité – přímé spotřebě. Skutečná váha hotových jídel – informace dle § 9 a odst. 1 písm. c) Zákona č. 110/1997 Sb. je k nahlédnutí na nástěnce ve školní výdejně.

6. Po konzumaci oběda odnese strážník táč s použitým nádobím, roztřídí zvlášť jídelní příbor a nádobí do okénka k tomu určenému a podnos odevzdá na dané místo.

7. Bez vědomí pracovníků školní výdejny není dovoleno odnášet z výdejny sklenice, příbory a nádobí.

8. Veškeré připomínky týkající se organizace provozu školní výdejny lze řešit se zástupkyní ředitelky školy pro provoz a školní výdejnu.

9. Technické závady hlásí zaměstnanci panu školníkovi nebo zástupkyni ředitelky školy pro provoz a školní výdejnu.

10. Mimořádný úklid výdejny během výdeje (rozbité nádobí, rozlitý nápoj apod.) zajišťují pracovníci školní výdejny.

11. Pedagogičtí pracovníci vykonávající dohled napomáhají plynulému průběhu výdeje stravy i odnášení použitého nádobí.

### **C. Pravidla a povinnosti vyplývající ze zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace**

1. Žáci přicházejí do jídelny v doprovodu pedagogického pracovníka. Žáci školní družiny přicházejí do jídelny s vychovatelkou ŠD.

2. V jídelně je v době stravování žáků zajištěn dohled, který provádějí pedagogičtí pracovníci dle vyvěšeného rozpisu dohledů.

3. Při čekání na oběd i při konzumaci jídla se žáci chovají tiše, dbají na bezpečnost svou i spolužáků.

4. Úraz nebo nevolnost v jídelně hlásí strážník dozorujícímu pedagogovi. Jemu také nahlásí nevhodné chování spolužáků.

5. Všichni zaměstnanci školy a stravující se žáci jsou povinni zabránit výskytu šikany, kyberšikany, vandalismu, rasismu a kriminality. Zjistí-li jakýkoliv výskyt šikany, vandalismu, rasismu a kriminality zaměstnanec je povinen okamžitě informovat třídního učitele, metodika prevence nebo vedení školy. Zjistí-li tuto skutečnost žák, informuje dohled, případně svého třídního učitele.

6. Žák, který se stal obětí šikany, kyberšikany, rasismu, brutality, vandalismu nebo jiného násilného či ponižujícího jednání, má právo tuto skutečnost oznámit kterémukoli zaměstnanci školy a na základě toho má právo na okamžitou ochranu a pomoc.

### **D. Podmínky zacházení s majetkem školy**

1. Žák šetří majetek školní jídelny, nemanipuluje s vybavením školní výdejny, neohýbá příbory, neodnáší sklenice ani jiné nádobí.

2. Pokud žák svým nevhodným chováním způsobí škodu, je povinen ji uhradit.

## **Závěrečná ustanovení**

- a) Zrušuje se předchozí znění Vnitřního řádu školní výdejny č.j. 43/21 ze dne 6. 12. 2021.
- b) S Vnitřním řádem školní výdejny jsou seznámeni žáci i jejich zákonní zástupci a zaměstnanci školy.
- c) Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 1. 11. 2024.

V Olomouci dne 30.10.2024

Mgr. Vladimíra Švecová, v. r.  
ředitelka školy